

Außergewöhnliche Aufgaben erwarten Sie! Sind Sie dabei und wirken Sie an der Gestaltung mit, die für ungewöhnliche Ideen und Visionen offen ist. Bwgrün.de realisiert im Auftrag für das Ministerium für Ernährung, Ländlichen Raum und Verbraucherschutz Baden-Württemberg den Treffpunkt Baden-Württemberg (TBW). Der Treffpunkt Baden-Württemberg ist die Präsentation des Landes auf den Gartenschauen.

Bwgrün.de (Förderungsgesellschaft für die Baden-Württembergischen Landesgartenschauen mbH) realisiert Gartenschauen in Baden-Württemberg. Sie ist Partner für Städte und Kommunen bei der Durchführung der Gartenschauen. Hier sind Kompetenzen gebündelt, die langfristig und nachhaltig die Zukunft der Gartenschauen in Baden-Württemberg sichern. Die Vergabe der Gartenschauen ist bis 2036 bereits realisiert.

**Hierfür suchen wir für den Zeitraum vom 01.11.2022 bis 31.12.2023 (befristet)
einen Mitarbeiter (m/w/d/) in Vollzeit als Assistenz
für den Treffpunkt Baden-Württemberg auf der
Bundesgartenschau Mannheim 2023**

Ihre Aufgaben liegen in den Bereichen:

- Organisation, Koordination und Durchführung von Ausstellungen und Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit Ministerien, deren Ressorts und externen Dienstleistern
- Betreuung von Ausstellern und Künstlern vor Ort
- Mitwirkung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung von Ausstellungseröffnungen und deren organisatorische Durchführung
- Vorbereitung und Betreuung von Tagungen im Treffpunkt Baden-Württemberg
- Administrative Unterstützung in allen Bereichen des Projektes

Ihr Profil:

Sie sind eine offene, freundliche und kontaktfreudige Person, die sich für landespolitische und kulturelle Belange interessiert. Sie verfügen über Erfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement oder Messeorganisation, Marketing und Pressearbeit. Eigenverantwortliches Arbeiten in einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld ist für Sie selbstverständlich. Sie arbeiten zuverlässig und genau, und die gängigen Office Programme sind Ihnen vertraut. Ihr kompetentes Auftreten ermöglicht Ihnen, mit den verschiedensten Menschen umzugehen.

Die Durchführung einer Gartenschau ist kein alltägliches Projekt. Es fordert besonderes Engagement und die Lust, zielorientiert zu arbeiten. Besondere Bedeutung erhält deshalb die Arbeit in einem leistungsorientierten Team, aber auch sehr selbständiges, strukturiertes Arbeiten. Die Freude an der Arbeit und am gemeinsamen Produkt steht im Vordergrund.

Wenn Sie diese spannende Aufgabe interessiert, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung per E-Mail.

Ansprechpartnerin: Marion Maier, 0711-72 72 34 -65, maier@bwgruen.de